Beboerbladet

Lærken

Arbejdsdag

Tak for en dejlig arbejdsdag. Humøret var højt og der blev arbejdet i de forskellige gårde, så vores forening blev rigtig pæn. Det var godt, at 84 % af andelshaverne deltog. Det var 4 % mere end sidst. Vi håber at se endnu flere til næste arbejdsdag. Vejret var med os, så det var jo bare fantastisk.

Huse til salg

Nr. 47 er til salg i Foreningen lige pt.

Vinterens komme

Vinteren nærmer sig så småt. Husk det er meget vigtig at tjekke for fygesne på loftet, når det en sjælden gang har sneet.

Husk, at det er beboerens eget ansvar at fjerne sne og is på stien ind til huset.

Installationer

For at undgå ubehagelige overraskelser (både økonomiske og fysiske) er det vigtigt at tjekke rørinstallationer jævnligt for utætheder (især dem i køkkenskabe og andre gemmer).

Korrekt brug af radiatorer

Brug altid alle radiatorer i samme rum. Det giver absolut den behageligste varme og den bedste varmeøkonomi. Der er intet sparet ved at skrue helt op for en enkelt radiator i et rum og lukke for de andre. Faktisk bruger én radiator, der er fuldt opvarmet, ofte mere varme end to eller tre, der kører på kvart drift. Hvis du derimod bruger alle radiatorer som anbefalet, så udnytter du den tilførte varme på den mest hensigtsmæssige måde. Når radiatoren fungerer, som den skal, er den varm i toppen og kold i bunden.

NB: En radiator bør aldrig tildækkes eller afskærmes. En sofa eller reol bør således ikke placeres lige foran en radiator.

Ændringer/forbedringer

Vi minder om, at man altid skal huske at kontakte Bestyrelsen inden man foretager forbedringer af sin bolig/have. Dette er blot for at sikre, at man ikke igangsætter ændringer, som ikke er i overensstemmelse med foreningens regler.

Derudover undgår man også, at eventuelle ikke godkendte ændringer (som går mod vedtagne generalforsamlingsbeslutninger) ikke skal føres tilbage med yderligere omkostninger til følge.

Affald

Vær venlige stadig at tage hensyn til de beboere, der bor tæt ved øerne. Luk låget stille og roligt ned efter skraldet er blevet lagt i det rette rum. Vær venlige, at undgå at smide flasker ud efter kl. 20 om aftenen. HUSK at sortere rigtigt!

HUSK først at sætte ud til storskrald dagen før det bliver afhentet.

Der bliver hentet storskrald på følgende datoer:
Tirsdag den 22. oktober: Storskrald, haveaffald, miljøfarligt affald og tekstil.
Tirsdag den 26. november: Storskrald og haveaffald
Tirsdag den 22. december: Storskrald, miljøfarligt affald og tekstil.

HUSK, hvis det du/I har sat ud til storskrald ikke bliver taget med, skal du tage det ind igen. Du kan aflevere det på Greve miljøcenter.

Stigende el – og varmepriser

Vi vil opfodre til, at man sparer alt hvad man kan, så ens betalinger af disse ydelser ikke løber løbsk. Gode råde er at tjekke om ens hårdhvide ting er gamle og måske skal skiftes. Sluk på kontakter, når der ikke skal bruges el. Kik på el app og vask, når der er billig strøm. Prøv at undgå at bruge tørretumbler. Tør tøjet udenfor.
Vi skal også spare på varmen, selvom vi har fjernvarme, fordi fjernvarmeanlægget blandt andet bruger træpiller til opvarmning og de også er steget i pris.

Pas på hinanden og husk at tage hensyn

Vi vil gerne henstille til, at vi passer på hinanden og holder lidt øje, hvis vi ved, at vi har en syg nabo, eller observerer, at der er gået dage imellem, at vi ser hinanden. Dette gælder også, hvis vi observerer uregelmæssigheder eller mennesker, vi ikke kender, som dukker op i haver eller områder, hvor det virker mistænkeligt. I er altid meget velkomne til at kontakte os, hvis I observerer noget.

Husk at tale sammen inden man kontakter Bestyrelsen for at fortælle om støjgener eller andet fra ens naboer eller genboer.

HU ØRES JUBILÆUMSFEST LØRDAG DEN 23. AUGUST 2025

I alle ønskes et dejligt efterår
og en glædelig Halloween

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

Hvis der er brug for at kontakte Bestyrelsen bedes i skrive på mailen:
info@laerkehegnet.dk

HUSK, man kan få mange oplysninger på vores hjemmeside:

Laerkehegnet.dk

Bestyrelsen:

Formand	Henrik Framvig, Lærkehegnet 89 (Mødeansvarlig, salg og overdragelser af andele, interne ventelister m.m.)
Næstformand **Kasserer**	Hans Ole Pedersen, Lærkehegnet 131 (Pengekassen, vedligeholdelsesplaner, godkendelse af forbedringer, varmeregnskab og varmeansvarlig, internet og TV, overdragelser af andele m.m.)
Sekretær	Christina Andersen, Lærkehegnet 115 (Mødereferater, indkaldelser, bestyrelsesmail m.m.)
Bestyrelsesmedlem	Vagn Nielsen, Lærkehegnet 101 (Vedligeholdelse af bygninger, daglig kontakt til beboere og håndværkere, kloak, gartner, belysning, renovation m.m.) **RING TIL VAGN PÅ TLF. 2362 9101** **HVIS DER OPSTÅR NOGET AKUT**
Bestyrelsesmedlem	Martin Hald, Lærkehegnet 9 (Hjemmeside, overdragelser af andele, godkendelse af forbedringer, forsikringer, kommunikation med og til beboere m.m.)

Suppleanter	Karina Lassen, Lærkehegnet 15

(Arrangementer)
Doris Pedersen, Lærkehegnet 125
(Lærken m.m.)