Beboerbladet Lærken

Februar 2026

Det SNER stadig
Og det fryser
Men vi har ikke haft
et JORDSKÆLV for nylig
...Peter Plys

Arbejdsdage

Foreningens arbejdsdage er i år lørdag den 2. maj og lørdag den 5. september.

Huse til salg

Der er ingen huse til salg pt.

Generalforsamling

Der vil blive afholdt generalforsamling torsdag den 5. marts 2026 kl. 18.30 på Hedelyskolen. Der vil blive serveret sandwich og vand. Hvis man vil have andet at drikke, skal man selv medbringe det.
Dagsorden mm. vil I modtage i jeres postkasse.

Fastelavn

Det er fastelavnssøndag den 15.2 og I har modtaget en invitation i jeres postkasse. Vi håber at se rigtig mange af jer kl. 11 til Lærkehegnets fastelavnshygge i gård 5.
HUSK, at der er tilmelding til dette arrangement

Indeklima

For at opnå et godt indeklima anbefaler eksperter:

- At man lufter ud 3 x dagligt i 5-10 min. med gennemtræk.
- At man holder en jævn varm temperatur i boligen. Særligt soveværelset skal man være opmærksom på, da det oftest er det rum i boligen, der er koldest. Det betyder, at ydervægge, gulv og loft bliver kolde. Når den varme luft fra de andre værelser kommer ind i soveværelset, kondenserer den på de kolde ydervægge og skaber gode betingelser for skimmelvækst. Soveværelset bør derfor have samme temperatur som resten af boligen for at undgå dårligt indeklima. Er der kondens på ruden

det meste af året, og er den der i løbet af dagen, eller er der meget dug på ruderne hver morgen, er det tegn på, at udluftningen af rummet ikke er god nok.

- Tør ikke tøj indenfor (en tøjvask på stativ (4-6 kg.) afgiver op til 2½ l. vand).
- Luk døren til badeværelset, når man bader og tænd ventilationen.
- Brug emhætten når der laves mad og luft gerne ud. Start emhætten 5 min. før det egentlige behov. Den skal have tid til at etablere undertryk.
- Stop ikke udluftningskanaler til og lad dem stå åbne hele tiden.
- Temperaturen bør ligge på 20-22 grader, og den bør være min. 17-18 grader. Der bør højest være 5 graders forskel på temperaturen i de forskellige rum. Jo varmere luften er, og jo koldere overfladerne er, desto større sandsynlighed er der for, at der dannes kondens på de kolde overflader og dermed større risiko for skimmelvækst.

Den relative luftfugtighed indendørs varierer meget over året, men den bør ligge mellem 25 og 65%. Om sommeren bør den ligge under 60-65%, mens den om vinteren bør ligge under 40-45%.
Nye filtre til udluftningsventiler kan købes i Bauhaus. De hedder Fresh 80. De ligger i en pose med 3 stk. og koster ca. 100 kr. De bør skiftes hver 5 år.

Det er en god idé, at man tjekker loftet ind imellem for fugt, som kan opstå på grund af kondens fra taget eller et afgangsrør der ikke er isoleret fra badeværelset.
Vi anbefaler også, at man tjekker, at der er monteret tætningsliste rundt om loftslemmen for at undgå kondens på loftet.

Vinter

Det er en god idé at se efter, om der er fygesne på loftet.
Husk at få lukket for vandet til den udendørs vandhane ved frostvejr, hvis man har sådan en.

Ændringer/forbedringer

Vi minder om, at man altid skal huske at kontakte Bestyrelsen inden man foretager forbedringer af sin bolig/have. Dette er blot for at sikre, at man ikke igangsætter ændringer, som ikke er i overensstemmelse med foreningens regler.
Derudover undgår man også, at eventuelle ikke godkendte ændringer (som går mod vedtagne generalforsamlingsbeslutninger) ikke skal føres tilbage med yderligere omkostninger til følge.

Affald

Vær venlige stadig at tage hensyn til de beboere, der bor tæt ved øerne.
Luk låget stille og roligt ned efter skraldet er blevet lagt i det rette rum.
Vær venlige, at undgå at smide flasker ud efter kl. 20 om aftenen.

Der bliver hentet storskrald på følgende datoer:

Tirsdag den 24. februar: Storskrald, miljøfarligt affald og tekstil.
Tirsdag den 24. marts: Storskrald, haveaffald.
Tirsdag den 28. april: Storskrald, miljøfarligt affald, tekstil og haveaffald.

HUSK først at sætte ud til storskrald dagen før det bliver afhentet.

Hvis det du/I har sat ud til storskrald ikke bliver taget med, skal du/I tage det ind igen. Affaldet kan afleveres på Greve miljøcenter.

Vi vil gerne bede jer om, at når der skal læsses affald af på affaldsøen ved søen, at man ikke kører op på græsrabatten.

Postkasse

Vi vil blive rigtig glade i Bestyrelsen, hvis der ikke er problemer med at lægge post fra os i den.

Parkering

Husk at parkerede biler IKKE skal stå i vejen, hvis vi skulle være så uheldige, at et udrykningskøretøj skal igennem.

Strøm

Vi anbefaler, at man downloader en app på jeres telefon fra jeres distributionsfirma f.eks. Andel Energi.
Den vil oplyse omkring strømsvigt og hvornår strømmen kommer igen.

Røgalarmer

Bestyrelsen anbefaler, at alle beboere sætter røgalarmer op.

Pas på hinanden

Vi vil gerne henstille til, at vi passer på hinanden og holder lidt øje, hvis vi ved, at vi har en syg nabo, eller observerer, at der er gået dage imellem, at vi ser hinanden. Dette gælder også, hvis vi observerer uregelmæssigheder eller mennesker, vi ikke kender, som dukker op i haver eller områder, hvor det virker mistænkeligt. I er altid meget velkomne til at kontakte os, hvis I observerer noget.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

Jeg har ikke glemt det...
Jeg kan bare ikke huske det.

winnie the pooh

Hvis der er brug for at kontakte Bestyrelsen bedes i skrive på mailen:

info@laerkehegnet.dk

HUSK, man kan få mange oplysninger på vores hjemmeside:

Laerkehegnet.dk

Bestyrelsen:

Formand	Henrik Framvig, Lærkehegnet 89 (Mødeansvarlig, salg og overdragelser af andele, interne ventelister m.m.)
Næstformand **Kasserer**	Hans Ole Pedersen, Lærkehegnet 131 (Pengekassen, vedligeholdelsesplaner, godkendelse af forbedringer, varmeregnskab og varmeansvarlig, internet og TV, overdragelser af andele m.m.)
Sekretær	Christina Andersen, Lærkehegnet 115 (Mødereferater, indkaldelser, bestyrelsesmail m.m.)
Bestyrelsesmedlem	Vagn Nielsen, Lærkehegnet 101 (Vedligeholdelse af bygninger, daglig kontakt til beboere og håndværkere, kloak, gartner, belysning, renovation m.m.) **RING TIL VAGN PÅ TLF. 2362 9101** **HVIS DER OPSTÅR NOGET AKUT**
Bestyrelsesmedlem	Martin Hald, Lærkehegnet 9 (Hjemmeside, overdragelser af andele, godkendelse af forbedringer, forsikringer, kommunikation med og til beboere m.m.)
Suppleanter	Karina Lassen, Lærkehegnet 15 (Arrangementer) Doris Pedersen, Lærkehegnet 125 (Lærken m.m.)