Beboerbladet

Lærken

April 2026

,

Fastelavn

Tusind tak fordi I bakkede op om arrangementet. Vi synes, det var rigtig hyggeligt med tøndeslagning, fastelavnslege, fastelavnsboller, kakao og slikposer til børnene.
Håber vi ses igen til næste år.

Arbejdsdag

Jubiii så skal vi holde arbejdsdag igen. Den bliver afholdt:

LØRDAG DEN 2. MAJ

- Vi mødes ved skuret kl. 10.00, hvor der afhentes diverse redskaber, og der gives
  besked om de fælles arbejdsprojekter.
- Containeren bliver stillet ved gård 3 allerede fredag aften. Man må kun fylde organisk haveaffald, ikke jord, sten eller andet affald i – dette gælder også sække, både papir og plast.
- Husk at fylde op helt indefra, så den ikke blokeres.
- Der er fokus på lugning i bede, under og langs hække.
- Kl. 12 holder vi frokost.
- Til denne arbejdsdag har vi bestilt sandwich. Man kan nyde frokosten ved vores skur, hvor der er sat stole og borde op.

- Efter vi har spist frokost, vil der være kaffe og kage.
- Deltagerlisten vil også skulle underskrives der.
- Husk at medbringe eget service (tallerken, bestik og glas/kop).

Hvis man ikke har mulighed for at deltage på arbejdsdagen, er det muligt at udføre et stykke forhåndsarbejde. Dette skal aftales med gårdformanden i den gård, hvor du bor. Det gælder som tidligere, at forhåndsarbejde skal være anvist, udført samt kontrolleret og godkendt INDEN arbejdsdagen. Både anvisning af arbejdsopgave samt kontrol og godkendelse foretages af gårdformanden.

Da vi sætter stor pris på kaffe og kage efter en fuldført arbejdsdag, og man er en ældre Andelshaver, som ikke længere magter at være fysisk, men gerne vil udføre et værdsat stykke arbejde med at bage kage eller lave kaffe til os alle, så meld tilbage hurtigst muligt til Karina i nr. 15. Dette vil som altid også være at betragte som deltagelse i arbejdsdagen.

Beboere, der ikke møder på arbejdsdagen, og som ikke har udført et godkendt stykke arbejde før arbejdsdagen, vil blive opkrævet 500 kr.

Vi glæder os til at se

Jer alle sammen.

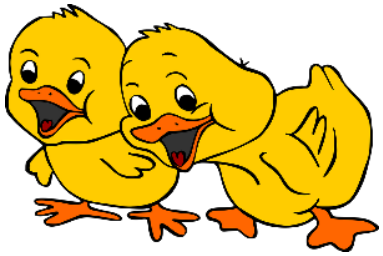
Huse til salg

Hus nr. 5, 7 og 155 er pt til salg

Parkering

Husk at parkere på stamvejen, når der ikke er ledige pladser i gården.

Gårdformænd



Følgende er gårdformænd.
Gård 1: Diana Severinsen, nr. 21
Gård 2: Gitte Hald, nr. 35
Gård 3: Betina Jørgensen, nr. 47
Gård 4: Kirsten Høj, nr. 85
Gård 5: Troels Nørgaard, nr. 113
Gård 6: Lone Henriksen, nr. 147
Gård 7: Camilla Berg Kristensen, nr. 171

Facebook.

Der er oprettet en Facebook gruppe for Lærkehegnets beboere.
Gruppen hedder: Lærkehegnets beboere
Dette er en gruppe for nabo "hjælp". Efterlysning af en kat eller måske har du rabarber i haven, du vil dele ud af.
Spørgsmål om bestyrelsens anliggender skal ikke lægges op her, men sendes direkte til bestyrelsen.
Håber alle vil holde en god tone. (citat fra administrator)

Ændringer/forbedringer

Vi minder om, at man altid skal huske at kontakte Bestyrelsen inden man foretager forbedringer af sin bolig/have. Dette er blot for at sikre, at man ikke igangsætter ændringer, som ikke er i overensstemmelse med foreningens regler.
Derudover undgår man også, at eventuelle ikke godkendte ændringer (som går mod vedtagne generalforsamlingsbeslutninger) ikke skal føres tilbage med yderligere omkostninger til følge.

Maling

Vi har fået besked af maleren om, at de starter op med at male igen mandag den 20. april til 1. maj. De kommer også i weekenden den 25 og 26 april.
De kommer kl. 7 om morgenen og maler til omkring kl. 17 eller 18 hver dag.
Vi har ikke fået oplyst, hvor de starter endnu. I skal nok få nærmere besked.
Det er vigtigt, der bliver ryddet/klippet buske eller andet, specielt ved skurene, så malerne kan komme til. Hvis de ikke kan komme til, er det beboeren selv, der skal male.
Linket omkring fejl og mangler vil i modtage igen via jeres mail, så det kan opdateres.

Vedligeholdelse af døre og vinduer

Hvis nogle døre eller vinduer driller, er det en god idé, at prøve at løse problemet selv inden der bliver ringet til en håndværker. Et par dråber olie kan gøre underværker på metaldele, som f.eks. dørgreb og hængsler. Tjek også om gummilister er sat rigtigt på plads i rillen. Man kan godt smøre gummilisterne med et par dråber silikone, for at vedligeholde dem.

Affald

Husk hvis der er noget affald, der flyver fra jer, så vil det være rigtig rart hvis i lige fangede det, så det kunne blive lagt i den rigtige container i stedet for at flyve rundt.
Vær venlige, at lægge affaldet i de rigtige rum.

Vær venlige stadig at tage hensyn til de beboere, der bor tæt ved øerne.
Luk låget stille og roligt ned efter skraldet er blevet lagt i det rette rum.
Vær venlige, at undgå at smide flasker ud efter kl. 20 om aftenen.

Storskrald

Hvis alt jeres storskrald ikke bliver hentet, er det jeres ansvar at få det hentet det ind til jer selv igen og evt. få det afleveret på miljøcentret.
Der bliver hentet storskrald på følgende datoer:
Tirsdag den 28. april: Storskrald, haveaffald, miljøfarligt affald og tekstil.
Tirsdag den 26. maj: Storskrald og haveaffald
Tirsdag den 23. juni: Storskrald, haveaffald, miljøfarligt affald og tekstil.

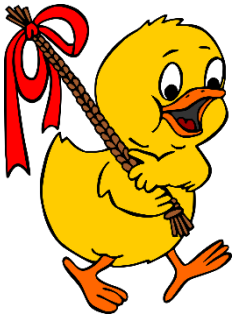
Rotter

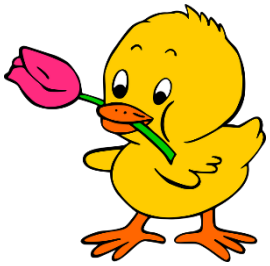
Som nævnt på generalforsamlingen er der stadig rotter i vores kloaksystem. Det er meget vigtigt, at vi ikke får, rotter andre steder fra. Så vær venlige, at holde orden udenfor. Rotter spiser stort set alt. Husholdningsaffald og andet affald bør afleveres med det samme af sundhedsmæssige årsager. Det bør ikke stå udenfor i poser, så hverken fugle eller rotter kan gå i det.

Pas på hinanden

Vi vil gerne henstille til, at vi passer på hinanden og holder lidt øje, hvis vi ved, at vi har en syg nabo, eller observerer, at der er gået dage imellem, at vi ser hinanden. Dette gælder også, hvis vi observerer uregelmæssigheder eller mennesker, vi ikke kender, som dukker op i haver eller områder, hvor det virker mistænkeligt. I er altid meget velkomne til at kontakte os, hvis I observerer noget.

I alle ønskes en rigtig dejlig påske.
Med venlig hilsen
Bestyrelsen





Hvis der er brug for at kontakte Bestyrelsen bedes i skrive på mailen:

info@laerkehegnet.dk

HUSK, man kan få mange oplysninger på vores hjemmeside:

Laerkehegnet.dk

Bestyrelsen:

Formand	Henrik Framvig, Lærkehegnet 89 (Mødeansvarlig, salg og overdragelser af andele, interne ventelister m.m.)
Næstformand **Kasserer**	Hans Ole Pedersen, Lærkehegnet 131 (Pengekassen, vedligeholdelsesplaner, godkendelse af forbedringer, varmeregnskab og varmeansvarlig, internet og TV, overdragelser af andele m.m.)
Sekretær	Christina Andersen, Lærkehegnet 115 (Mødereferater, indkaldelser, bestyrelsesmail m.m.)
Bestyrelsesmedlem	Vagn Nielsen, Lærkehegnet 101 (Vedligeholdelse af bygninger, daglig kontakt til beboere og håndværkere, kloak, gartner, belysning, renovation m.m.) **RING TIL VAGN PÅ TLF. 2362 9101** **HVIS DER OPSTÅR NOGET AKUT** **Du kan også skrive en mail til Vagn på vagn.in.dk@hotmail.com**
Bestyrelsesmedlem	Martin Hald, Lærkehegnet 9 (Hjemmeside, overdragelser af andele, godkendelse af forbedringer, forsikringer, kommunikation med og til beboere m.m.)
Suppleanter	Karina Lassen, Lærkehegnet 15 (Arrangementer) Doris Pedersen, Lærkehegnet 125 (Lærken m.m.)